

MyGraphics™ Designer

für Ihr Postbearbeitungssystem
Connect+™

Drei einfache Schritte und Sie sind startklar

Ihr Postbearbeitungssystem Connect+™ bietet Ihnen die flexible Möglichkeit, während des Portoaufdrucks gleichzeitig Ihre maßgeschneiderten Werbebotschaften und Grafiken zu drucken.

Das MyGraphics™ Designer Tool von Pitney Bowes erlaubt es Ihnen, schnell und einfach Grafiken zu erstellen und zum System zu übertragen.

Der MyGraphics™ Designer ist über „Mein Konto“ auf www.pitneybowes.de abrufbar und zeigt Ihnen in drei einfachen Schritten, wie Sie selbst erstellte Werbebotschaften, einschließlich Grafiken, hochladen und auf Ihre Umschläge drucken können.



Versehen Sie Ihre Post mit Ihren ganz eigenen und individuellen Grafiken – und profitieren Sie von den Vorteilen

Werben Sie für Produkte und Dienstleistungen Ihres Unternehmens durch Aufdruck einfacher Botschaften und Bilder auf Ihren Umschlägen.

Platzieren Sie wichtige Mitteilungen an Ihre Kunden, wie z.B. Erinnerungen oder wichtige Hinweise auf Ihren Umschlägen.

Nutzen Sie die Flexibilität, jederzeit Ihr Firmenlogo oder eine Rücksendeadresse auf Ihre Post zu drucken – so sparen Sie sich das Vorhalten von bedruckten Umschlägen.

Nutzen Sie die unterschiedlichen Freimachungsarten Ihrer Postgesellschaft.

Erste Schritte...

Das benötigen Sie...

Einen Computer mit Internetverbindung

Ein Online-Konto bei Pitney Bowes („Mein Konto“)

Bilder und Grafiken auf Ihrem Computer

Ein Pitney Bowes Connect+™
Postbearbeitungssystem

Für neue Benutzer des Pitney Bowes Service „Mein Konto“

Wenn Sie sich noch nicht bei dem Pitney Bowes Service „Mein Konto“ registriert haben

- 1 Gehen Sie auf www.pitneybowes.de
- 2 Klicken Sie auf „Mein Konto“ oben rechts
- 3 Klicken Sie auf „Jetzt registrieren“, um sich anzumelden
- 4 Schließen Sie Ihre Registrierung wie folgt ab:
Füllen Sie alle Pflichtfelder aus und bestätigen Sie

Für bereits registrierte Benutzer bei „Mein Konto“

- 1 Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort auf www.pitneybowes.de an
- 2 Klicken Sie auf „Mein Konto“ oben rechts

Das ist alles – Sie können jetzt mit dem MyGraphics™ Designer-Tool arbeiten

Nützliche Tipps für Ihre Bilder

Sie benötigen Farb- oder S/W-Bilder in einem der Formate .bmp, .jpg, .gif oder .png. Die Bildhöhe sollte 22 mm nicht überschreiten und die Breite zwischen 12,7 mm und 130 mm liegen.

Der Werbedruck kann je nach Systemvoraussetzung in Farbe, Postblau oder Schwarz erfolgen.

1 Bild erstellen

★ Grafiktyp wählen

Wählen Sie zwischen „Nur Text“ oder „Grafik + Text“. Geben Sie Ihrem Bild einen Namen und importieren die Grafik dann aus Ihrem Archiv.

★ Kreative Gestaltung

Fügen Sie Text und Rahmen hinzu oder passen Sie die Farben für eine ganz persönliche Botschaft an Ihre Kunden an.

★ Größe und Position einstellen

Ziehen Sie das Bild an die gewünschte Position, verschieben Sie den Text mit den Pfeiltasten und vergrößern/verkleinern Sie Ihr Bild mit den Zoom-Tasten. So wie Ihr Bild im Grafikbereich erscheint, wird es auch auf den Umschlag gedruckt.

★ Vor oder zurück

Sind Sie mit Ihrem Design zufrieden, gehen Sie mit „Weiter“ zur Vorschau und laden die Grafik hoch; alternativ erstellen Sie mit „Zurück“ ein weiteres Bild oder kehren mit „Reset“ zum Ausgangsbild zurück.

Verwenden Sie Ihre eigene Zeichnungs-/Design-Software, um

Mehrere Dateien in einem Bild zu kombinieren

Eine nicht im MyGraphics™ Designer verfügbare Schriftart zu benutzen

Einen Barcode einzufügen

Den Text zu drehen

2 Bild hochladen

★ Vorschau

Schauen Sie sich Ihr fertiges neues Design an und entscheiden Sie dann, ob Sie es hochladen oder einen Schritt zurückgehen und Änderungen vornehmen möchten.

★ Druckfarben

Sie können die Druckfarbe selbst festlegen, gleich ob Vollfarbdruck, Schwarz oder Postblau. Sind Sie zufrieden mit Ihrem Design, wählen Sie „Jetzt hochladen“.

★ In Bearbeitung...

In nur wenigen Minuten ist die Grafik bereit zum Download. Über die Registerkarte „Status u. Verlauf“ können Sie den Fortschritt prüfen.

Was die Statusmeldungen bedeuten

In Bearbeitung: Sie haben Ihre individuelle Grafik zur Verarbeitung in das MyGraphics™ Designer Tool hochgeladen.

Bereit zum Download: Das MyGraphics™ Designer Tool bereitet das erstellte Grafikpaket zum Herunterladen in Ihr Connect+™ Frankiersystem vor.

Fertig: Sie können nun zu Ihrem Connect+ System gehen, Ihre selbst erstellte Grafik herunterladen und auf Ihre Umschläge drucken.

WILLKOMMEN MS1TESTER1 | ABMELDEN

Pitney Bowes | MyGraphics™ Designer

Neu erstellen | **Status u. Verlauf** | Nutzungsbedingungen | FAO

Schritt 1: Bild auswählen | Schritt 2: Grafikgröße wählen | Schritt 3: Grafik formatieren und hochladen

Verschieben Sie das Bild durch Klicken und Ziehen

Anpassen
Anpassen (Zoom) | Drehen (Rotate) | Spiegeln (Mirror) | Reset

Benutzerdefinierter Text
Sie können den Druck jetzt mit max. 256 Zeichen noch beschreiben.
Überschrift entfernen

Text positionieren
Text positionieren (Move) | Skala: mm

Schriftart
Schriftart: Arial | Größe: 12
Farbe: [Color Picker] | Stil: **B** *I* U
Rahmenfarbe: [Color Picker] | Rahmenstärke: [Slider] | Rahmen entfernen

Helligkeit
Helligkeit: [Slider] | Reset

Sättigung
Sättigung: [Slider] | Reset

Kontrast
Kontrast: [Slider] | Reset

Farbe
Farbe: [Color Picker] | Reset

Rückseite | Weiter

Vorschau: Testdruck

Farbvorschau: Farbe verarbeiten (falls installiert) | 1 Tinte Portodruck | 2 Schwarze Tinte

Dieses Bild auf Ihrem PC speichern?
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Bild, und wählen Sie "Bild speichern unter..."

Zurück zur Bearbeitung | Jetzt hochladen



3 Download & Druck


★ Selbsterstellte Grafiken suchen

Wählen Sie die Schaltfläche „Tarife & Updates“ auf dem Bildschirm „Grundeinstellung“.

★ Bild installieren

Das System sucht nach Updates und zeigt Statusbildschirme an. Wählen Sie nach Aufforderung die Schaltfläche „Installieren“.

★ Aktualisieren

Nach der Installation drücken Sie  auf dem Bildschirm und gelangen zu Ihrer Ausgangsanzeige zurück.

★ Grafik verwenden

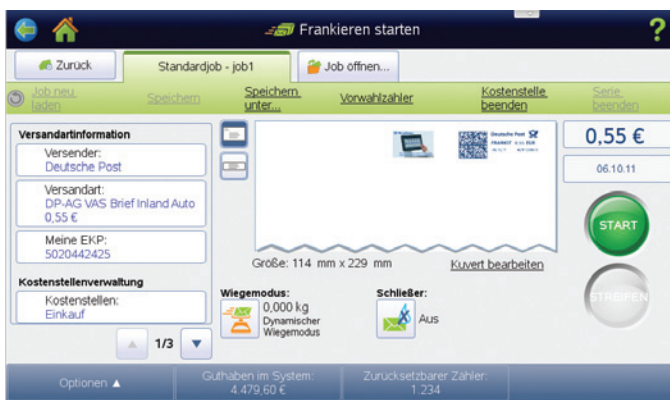
Öffnen Sie den Job, bei dem die neue Grafik verwendet werden soll. Fügen Sie die Grafik mit der Schaltfläche „Umschlag bearbeiten“ in den Job ein.

★ Abschließende Einstellungen

Nach Wahl Ihrer Grafik können Sie die Farbe ändern. Hierfür wählen Sie „Druckeinstellungen u. -qualität“ und dann die Registerkarte „Farbeinstellungen“. Drücken Sie „OK“.

★ Selbst erstellte Grafik testen

Um einen Testumschlag ohne Porto zu erstellen, generieren Sie einen neuen Job „Post Job Demo“.



Erstellen Sie Ihre eigene Bibliothek mit Grafiken für alle Gelegenheiten zur späteren Wiederverwendung. Wählen Sie einfach die gewünschte Grafik über die Registerkarte „Status u. Verlauf“ aus.

Pitney Bowes Deutschland GmbH
Tiergartenstraße 7
64646 Heppenheim
Tel. +49 (0)6252 708-00
Fax +49 (0)6252 73354
E-Mail: contact.de@pb.com
www.pitneybowes.de



Seit mehr als 90 Jahren bietet Pitney Bowes innovative Lösungen, um physische und digitale Kommunikationskanäle effizient und gewinnbringend miteinander zu verbinden. Das Portfolio des Weltmarktführers im Bereich Post- und Dokumentenmanagement umfasst Software, Hardware und verschiedene Dienstleistungen, mit denen Kunden ihre Produktivität steigern können. Zunehmend unterstützt Pitney Bowes Unternehmen auch bei der Erschließung neuer Geschäftsfelder – mit fortschrittlichen Lösungen im Bereich Customer Communications Management (CCM). Pitney Bowes erwirtschaftet einen Jahresumsatz von rund 5,4 Milliarden US-Dollar und beschäftigt weltweit 30.000 Mitarbeiter.
Pitney Bowes: Every connection is a new opportunity™



DIN EN ISO 9001:2008
QA 04 100 970375



Pitney Bowes bestätigt, dass das Postbearbeitungssystem Connect+™ den Anforderungen der Niederspannungsrichtlinie 73/23/EWG und der Richtlinie über elektromagnetische Verträglichkeit 89/336/EWG entspricht.



© 2011 Pitney Bowes. Alle Rechte vorbehalten.